



## EXTEMIN

### GUÍA RÁPIDA PARA EXHIBIDORES N°2 (09-08-2019)

#### 1. LUGAR Y FECHA.

Del 16 al 20 de septiembre de 2019, Centro de Convenciones Cerro Juli, Campo Ferial Cerro Juli s/n, Jose Luis Bustamante y Rivero, Arequipa.

#### 2. APROBACIÓN DE DISEÑO DE STAND

La fecha límite de entrega de diseño ha sido ampliada al 14 de agosto. De no ser recibido en la fecha indicada, no será autorizado para realizar construcciones en el espacio contratado y deberán utilizar panelería básica ofrecida por la organización.

#### 3. SERVICIOS ADICIONALES

**Solicitud de energía eléctrica adicional para montaje y evento.** Fecha límite de entrega: 20 de agosto.

**Línea dedicada de internet:** La organización ofrece wifi a una velocidad de 10 Mb sin costo. Podrá contratar mayor capacidad de su red wifi. Contacto comercial: [luz.zuniga@claro.com.pe](mailto:luz.zuniga@claro.com.pe)

**Seguridad.** Podrá contratar vigilancia personalizada para su stand con el proveedor oficial de vigilancia. Contacto comercial: [josemario.rojas@securitasperu.com](mailto:josemario.rojas@securitasperu.com)

**Limpieza.** Podrá contratar limpieza para su stand con el proveedor oficial de limpieza. Contacto comercial: [administracion@mdneventos.com](mailto:administracion@mdneventos.com)

**Alimentos y bebidas:** Podrá contratar el servicio de expendio de alimentos y bebidas con el proveedor oficial. Contacto comercial: [ventas@aramburucatering.pe](mailto:ventas@aramburucatering.pe)

**Internamiento temporal de muestras para la exposición:** Operador oficial IPH Grupo Logístico. Contacto comercial: [logistica.perumin@grupoiph.com](mailto:logistica.perumin@grupoiph.com)

#### 4. INVITACIONES EXTEMIN POR UN DÍA

Por motivo de seguridad y orden, las **Invitaciones por Día** se manejarán de forma digital. Cada exhibidor recibirá un código de acceso al sistema para que pueda registrar a sus invitados, quienes recibirán por email su invitación y mediante la presentación del código QR o DNI, podrán solicitar su credencial en sede el día respectivo.

El sistema funciona de la siguiente manera:

- Ingreso con usuario y contraseña
- Podrá ingresar información de sus invitados de uno en uno o importando base de datos desde Excel
- Sus invitados recibirán automáticamente un correo electrónico con su invitación
- Su invitado podrá recoger su credencial válido por el día en las boleterías de Cerro Juli presentando su DNI
- En caso su invitado cancele, pueden invitar de nuevo sin problema

#### 5. PERSONAL DE SUPERVISIÓN DE LOS EXHIBIDORES PARA MONTAJE

El **coordinador de montaje de su empresa** previamente inscrito mediante la ficha logística que se encuentra colgada en la web de PERUMIN, será acreditado en la misma sede del evento durante el montaje. Debe identificarse con su DNI y mostrar su SCTR vigente y EPPS (casco y botas) para poder ingresar al Centro de Convenciones Cerro Juli.

#### 6. APP PERUMIN

Le invitamos a descargar la **App oficial de PERUMIN 34** Convención Minera, donde podrá realizar consultas en tiempo real y estar informado de todas las actividades del evento.

La aplicación es compatible con equipos móviles con sistema Android e iOS, una vez descargada funciona sin conexión a internet.

Accediendo con su usuario a la aplicación podrás:

- Conocer toda la programación del evento
- Generar tu propia agenda de actividades favoritas
- Informarte sobre los conferencistas magistrales
- Realizar Networking y acceder información de tus contactos
- Ubicarte rápidamente con el mapa del evento
- Buscar fácilmente a las empresas exhibidoras



- Descargar material y acceder a contenido multimedia
- Recibir notificaciones de las últimas novedades
- Y participar en encuestas en tiempo real

## 7. LINKS DE INTERÉS

Link de Extemin exclusivo para los exhibidores: <https://perumin.com/webperumin34/public/login>

Ficha logística, acreditación de personal de supervisión para el montaje y ficha de energía eléctrica adicional: <https://perumin.com/webperumin34/public/#/implementation/54>

Datos de proveedores oficiales de construcción de stands, operador logístico, alimentos y bebidas, internet, limpieza y seguridad: <https://www.perumin.com/perumin34/extemin-proveedores-oficiales>.

Para consultas, aprobaciones de diseño o aprobaciones de ingreso de maquinaria:

Rafael Muñoz: [extemin@stimulus.pe](mailto:extemin@stimulus.pe)

Esperanza Roca Rey: [extemin1@stimulus.pe](mailto:extemin1@stimulus.pe)

## CRONOGRAMA DEFINITIVO

### Miércoles, 14 agosto 2019

- Fecha límite para informar a Coordinación de EXTEMIN el uso de panelería y mobiliario básico.
- Fecha límite para la reserva de Salas SUM, que estarán publicadas en el Directorio EXTEMIN
- Fecha límite para presentar el diseño de Módulos.

### Martes, 20 de agosto 2019

- Fecha límite para solicitar el servicio de energía eléctrica.

### Miércoles, 21 de agosto 2019

- Fecha límite para cancelación del servicio de energía eléctrica.

### Lunes, 26 de agosto 2019

- Inicio de trabajos de instalación áreas exteriores 08:00 - 18:00 horas
- Inicio de ingreso de camiones pesados al recinto 08:00 - 16:00 horas

### Lunes, 2 de septiembre 2019

- Fecha límite para enviar los requerimientos sobre alimentación y alcohol al proveedor oficial de catering

### Jueves, 5 de septiembre 2019

- Inicio de trabajos de instalación áreas interiores 08:00 - 23:00 horas

### Lunes, 9 de septiembre 2019

- Atención y entrega de credenciales en la sede del evento 09:00 - 17:00 horas

### Martes, 10 de septiembre 2019

- Término de ingreso de vehículos y equipos mayores 08:00 - 16:00 horas

### Domingo, 15 de septiembre 2019

- Término de trabajos de instalación y decoración 08:00 - 18:00 horas

### Lunes, 16 de septiembre 2019

- Inauguración oficial 17:00 horas

### Viernes 20 de septiembre al domingo 22 de septiembre 2019

- Desmontaje y retiro de mercadería viernes 20 14:00 - 18:00 horas
- Desmontaje y retiro de mercadería domingo 22 08:00 - 18:00 horas