



## EXTEMIN

### GUÍA RÁPIDA PARA EXHIBIDORES N°1 (16-07-2019)

**1. LUGAR Y FECHA.** Arequipa, 16 al 20 de septiembre de 2019, Centro de Convenciones Cerro Juli.

#### 2. HORARIO DE EXHIBICIÓN Y ATENCIÓN

El módulo deberá ser atendido media hora antes del comienzo de la feria.

- Lunes 16 12:00 - 19:00 horas
- Ma.17 – Mie.18 – Ju.19 09:00 - 19:00 horas
- Vie. 20 09:00 - 14:00 horas

#### 3. MONTAJE Y DESMONTAJE

Montaje de áreas exteriores: Del **27 de agosto al 15 de septiembre (08.00 a 18:00 horas)**

Montaje para módulos interiores: Del **5 de septiembre al 15 de septiembre a las (08.00 a 23:00 horas)**

- Pabellón A ingresará por la puerta 1
- Pabellones B, E, F y G ingresarán por las puertas 2 y 3
- Pabellones C y D ingresarán por la puerta 4

El ingreso de **camiones pesados** al recinto será del **27 de agosto al 10 de septiembre de 08:00 a 16:00 horas**

Desmontaje: Del **20 de septiembre de 14:00 a 22:00 horas** equipos livianos, el ingreso de vehículos para retiro de mercadería será a partir del **sábado 21 de septiembre de 08:00 a 18:00 horas**.

#### 4. FICHA LOGÍSTICA Y ACREDITACIÓN DE PERSONAL DE SU EMPRESA PARA EL PERIODO DE MONTAJE Y DESMONTAJE

Se debe completar y enviar la ficha logística antes del **19 de julio**

#### 5. APROBACIÓN DEL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE MÓDULOS Y AREAS EXTERIORES.

Contacto para aprobación: [extemin@stimulus.pe](mailto:extemin@stimulus.pe) o [extemin1@stimulus.pe](mailto:extemin1@stimulus.pe)

Es obligatorio el envío de la siguiente información antes **del 19 de julio**:

- Planos de arquitectura, instalaciones eléctricas y estructurales firmados por profesionales responsables.

#### 6. SERVICIOS ADICIONALES

**Energía eléctrica.** La energía eléctrica adicional podrá solicitarla **hasta el 31 de julio**

**Línea dedicada de internet:** Podrá solicitar mayor capacidad de su red wifi. Contacto comercial: [luz.zuniga@claro.com.pe](mailto:luz.zuniga@claro.com.pe)

**Seguridad.** Podrá contratar vigilancia personalizada para su stand con el proveedor oficial de vigilancia.

Contacto comercial: [josemario.rojas@securitasperu.com](mailto:josemario.rojas@securitasperu.com)

**Limpieza.** Podrá contratar limpieza para su stand con el proveedor oficial de limpieza

Contacto comercial: [administracion@mdneventos.com](mailto:administracion@mdneventos.com)

**Internamiento temporal de muestras para la exposición:** Operador oficial IPH Grupo Logístico

#### 7. AUTORIZACIÓN DE EXHIBICION DE EQUIPOS Y MUESTRAS

La exhibición de equipos y muestras debe ser autorizada por el Jefe de Extemin

**8. VOLUNTARIOS:** El IIMP asignará un voluntario por empresa para la atención de su módulo el cual deberá ser previamente capacitado por su empresa para brindar información al público respecto a los productos y/o servicios que se exhiban. Los voluntarios serán estudiantes de universidades locales seleccionados por TECSUP. El reglamento y proceso de asignación se indicará en la siguiente comunicación.

#### 9. CREDENCIALES

Para gestionar sus inscripciones de cortesía, debe seguir los siguientes pasos:

- Ingresar al link de Extemin con su usuario y contraseña; elegir idioma y luego seleccionar el evento "PERUMIN 34 Convención Minera".
- Pulsar la opción "*Inscripciones Extemin*". Encontrará la cantidad de inscripciones que le corresponden, identificadas por categoría.
- Elegir la categoría de la inscripción a realizar y llenar los datos del formulario.
- Las inscripciones de **Convencionista** y de **Exhibidor EXTEMIN** no tienen costo.



- Las inscripciones de **EXTEMIN Adicional** tienen un costo de USD532 cada una (incl. IGV)
- Las inscripciones con categoría de **Convencionista** tienen derecho a participar de todas las actividades de PERUMIN; las inscripciones con categoría **EXTEMIN** solo permiten el ingreso al área de exhibición

## 10. EXPENDIO DE ALIMENTOS Y DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS

Proveedor Oficial de Catering: **Aramburú Catering**. Se contará con una carta virtual en la que se podrán hacer los pedidos de alimentos y alcohol hasta el 2 de septiembre.

## 11. LINKS DE INTERÉS

Link de Extemin exclusivo para los exhibidores: <https://perumin.com/webperumin34/public/login>

Ficha logística, acreditación de personal de supervisión para el montaje y ficha de energía eléctrica adicional: <https://perumin.com/webperumin34/public/#/implementation/54>

Datos de proveedores oficiales de construcción de stands, operador logístico, alimentos y bebidas, internet, limpieza y seguridad: <https://www.perumin.com/perumin34/extemin-proveedores-oficiales>.

Para consultas, aprobaciones de diseño, aprobaciones de ingreso de maquinaria: [extemin@stimulus.pe](mailto:extemin@stimulus.pe) o [extemin1@stimulus.pe](mailto:extemin1@stimulus.pe)

## CRONOGRAMA PRELIMINAR

### Viernes 19 julio 2019

- Fecha límite para informar a Coordinación de EXTEMIN el uso de panelería y mobiliario básico.
- Fecha límite para la reserva de Salas SUM, que estarán publicadas en el Directorio EXTEMIN
- Fecha límite para presentación de la Ficha con los datos que aparecerán en el Directorio EXTEMIN
- Fecha límite para presentar el diseño de Módulos.

### Miércoles 31 de julio 2019

- Fecha límite para solicitar el servicio de energía eléctrica.

### Viernes 9 de agosto 2019

- Fecha límite para cancelación del servicio de energía eléctrica.

### Martes 27 de agosto 2019

- Inicio de trabajos de instalación áreas exteriores 08:00 - 18:00 horas
- Inicio de ingreso de camiones pesados al recinto 08:00 - 16:00 horas

### Lunes 2 de septiembre 2019

- Fecha límite para mandar los requerimientos sobre alimentación y alcohol en el módulo al proveedor oficial de catering

### Jueves 5 de septiembre 2019

- Inicio de trabajos de instalación áreas interiores 08:00 - 23:00 horas

### Desde el lunes 9 de septiembre 2019

- Atención y entrega de credenciales en la sede del evento 09:00 - 17:00 horas

### Martes, 10 de septiembre 2019

- Término de ingreso de vehículos y equipos mayores 08:00 - 16:00 horas

### Domingo 15 de septiembre 2019

- Término de trabajos de instalación y decoración 08:00 - 18:00 horas

### Lunes 16 de septiembre 2019

- Inauguración oficial 12:00 horas

### Viernes 20 de septiembre al domingo 22 de septiembre 2019

- Desmontaje y retiro de mercadería viernes 14:00 - 18:00 horas
- Desmontaje y retiro de mercadería sábado 08:00 - 18:00 horas